



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินแก่นักเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธรรมสรณ์	สุศิริ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรรพรรณ	ฉ่ำชื่น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวบังอร	กรรเจียก	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	กรรมการ
๑.๕ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอรรพรรณ	ฉ่ำชื่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
๒.๔ นางทิพวรรณ	เกิดมงคล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิมพ์พลอย	พูลสุข	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
๒.๗ นายชาญวิทย์	แย้มเทศ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
๒.๙ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปาจารย์	เทียนดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาววรรณนิภา	พงษ์ช้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารสำหรับให้นักเรียนในแต่ละห้องทุกระดับชั้นลงลายมือชื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
- จัดเตรียมเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูที่ปรึกษาไปดำเนินการ
 - รับเอกสารการลงลายมือชื่อรับเงิน จำนวนเงินที่เหลือนำส่ง และใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน คืนจากครูที่ปรึกษา
 - ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จากครูที่ปรึกษา

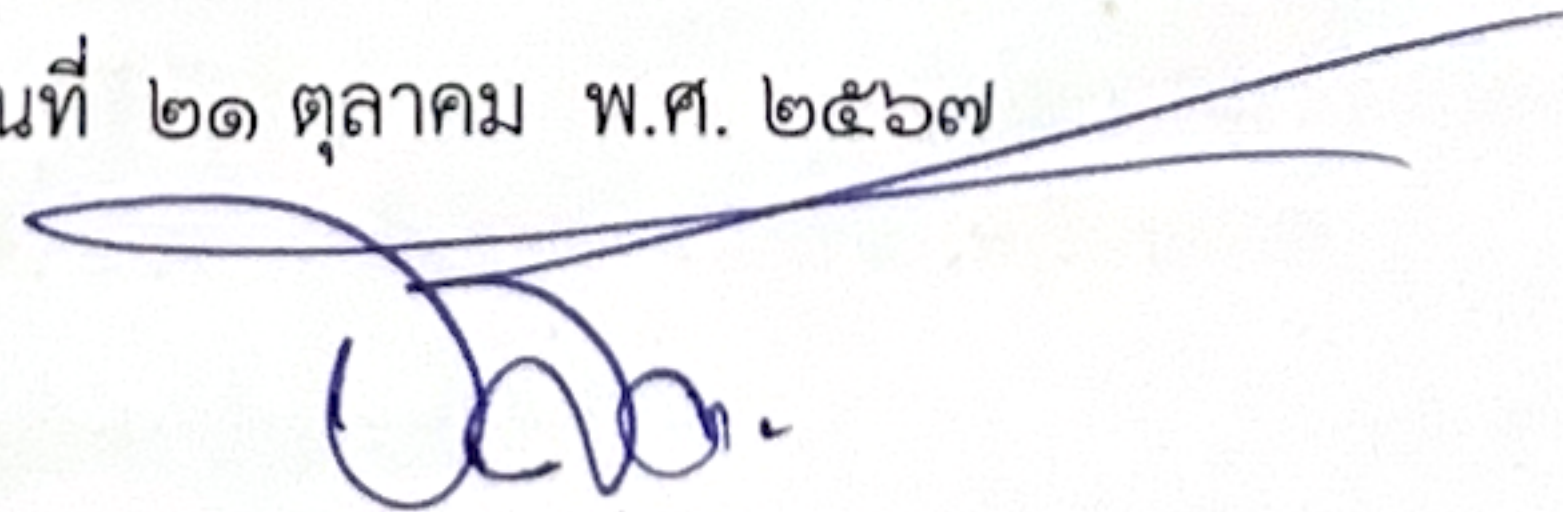
๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น ทุกวิชา

- มีหน้าที่ - รับเอกสารและเงินจากคณะกรรมการในข้อ ๒
- ตรวจสอบเอกสารและจำนวนเงิน
 - ดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน พร้อมให้นักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารการรับเงิน (ชั้น ม.๑ - ๖ ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๖๐- บาท)
 - นำเอกสาร จำนวนเงินที่เหลือนำส่ง ส่งคืนแก่คณะกรรมการในข้อ ๒
 - ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนเพื่อนำไปมอบให้กับกรรมการในข้อ ๒ ภายในระยะเวลา ๑ เดือนหลังจากมอบเงินให้แก่ นักเรียนแล้ว

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
อย่างรอบคอบ เต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธรรมสรณ์ สุศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง