



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 196/ 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์คอม)

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ (วิทย์คอม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานของทางราชการ โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข มาตรา ๒๗ (๑)(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายธรรมสรณ์ สุศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวอรรพรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวจุฑาทิพย์ ทวีสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	รองหัวหน้าวิทย์คอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวนุกูล สถาพร	รองหัวหน้าวิทย์คอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน

2. คณะกรรมการบริหารงานห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม ประกอบด้วย

2.1 นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2.2 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	รองหัวหน้าห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2.3 นางสาวนุกูล สถาพร	รองหัวหน้าห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2.4 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิง	เลขานุการห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม

/มีหน้าที่...

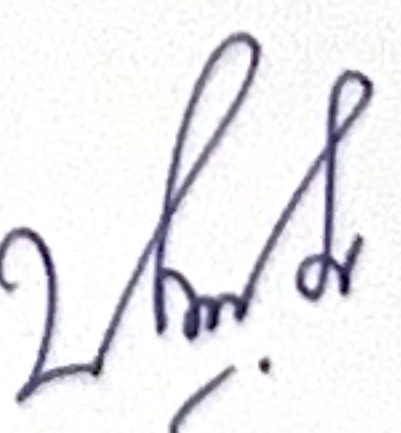
- มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2. ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิชาการ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 นายกวินวิชญ์ พุ่มสาขา	ประธานกรรมการ
3.2 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวนุกุล สถาพร	รองประธานกรรมการ
3.4 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง	กรรมการ
3.5 นางสาวสุนันทา บุญมา	กรรมการ
3.6 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	กรรมการ
3.7 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	กรรมการ
3.8 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	กรรมการ
3.9 นายอรรฎพจน์ แสงสนิท	กรรมการ
3.10 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	กรรมการ
3.11 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม	กรรมการ
3.12 นายนพวิชญ์ พุ่มสาขา	กรรมการ
3.13 นายนครินทร์ ชมจันทร์	กรรมการ
3.14 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	กรรมการ
3.15 นายศักดิ์ธัช เกิดลอย	กรรมการ
3.16 นายกฤษกร บุญประเสริฐ	กรรมการ
3.17 นายฉลองรัฐ ขาวฤกษ์	กรรมการ
3.18 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งฮะกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของทางโรงเรียน
2. ร่วมสร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างหรือพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน
3. ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/4. งานพัฒนาหลักสูตร...



4. งานพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

4.1 นางสาวนุกุล สถาพร	ประธานกรรมการ
4.2 นายกวินวิชัย พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	กรรมการ
4.4 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	กรรมการ
4.5 นางอุมาวรรณ แสงสนิท	กรรมการ
4.6 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดงานหลักสูตรโรงเรียนของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2. พัฒนาและจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
 3. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานวิชาการในเรื่องหลักสูตร
 4. จัดระบบงานเกี่ยวกับหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
 5. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
 6. ประเมินผลและรายงานการใช้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม

5. งานพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

5.1 นายกวินวิชัย พุ่มสาขา	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวนุกุล สถาพร	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	กรรมการ
5.4 นายอรรณพจน์ แสงสนิท	กรรมการ
5.5 นายนพวิชัย พุ่มสาขา	กรรมการ
5.6 นายนครินทร์ ชมจันทร์	กรรมการ
5.7 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	กรรมการ
5.8 นายศักดิ์ชัย เกิดลอย	กรรมการ
5.9 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2. สร้าง พัฒนา และดูแลแหล่งเรียนรู้ในด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 3. กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
 4. ปรับปรุง พัฒนา และกำหนดแนวทางการใช้ห้องปฏิบัติการ และกำกับดูแลความเรียบร้อย
 5. ประสานงานกับกลุ่มบริหารทั่วไปในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย
 6. จัดทำสถิติการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และการให้บริการงานสารสนเทศของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา

/6. งานส่งเสริมทักษะ...

6. งานส่งเสริมทักษะวิชาการและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย

6.1 นายกวินวิชัย พุ่มสาขา	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวนุกูล สถาพร	รองประธานกรรมการ
6.3 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	กรรมการ
6.4 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	กรรมการ
6.5 นางสาวสุนันทา บุญมา	กรรมการ
6.6 นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	กรรมการ
6.7 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	กรรมการ
6.8 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	กรรมการ
6.9 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักเรียนของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอมนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน เช่น การจัดอบรม การทัศนศึกษา การจัดค่ายในและนอกสถานที่
2. ดำเนินงานและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน
3. ส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับนักเรียนของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอมตามความสนใจและความถนัด ส่งนักเรียนที่มีทักษะหรือผลงานนวัตกรรมเข้าประกวดในงานต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก
4. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา

7. งานแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

7.1 นางปิยาภรณ์ แสงนาค	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวนุกูล สถาพร	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	กรรมการ
7.4 นางนันทนา จิตต์กระจำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
2. จัดระบบการดำเนินงานในงานแผนงาน/โครงการในห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
3. ประสานงานกับงานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เกี่ยวกับการนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนปฏิบัติการห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม และโรงเรียน ประจำปีการศึกษา
4. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวม และจัดทำโครงการ/งานต่าง ๆ ของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม เพื่อส่งงานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณต่อไป
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของห้องเรียนพิเศษวิทย์คอม
6. สรุปและรายงานผลงานการจัดทำงานแผนงาน/โครงการในห้องเรียนพิเศษวิทย์คอมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

/8. งานงบประมาณ...

2/10/25

8. งานงบประมาณและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางปิยาภรณ์ แสงนาค | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 นางสาวนุกูล สถาพร | กรรมการ |
| 8.4 นางสาวอัจฉราลักษณ์ ทับทิม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์

2. จัดระบบการดำเนินงานโดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ตามที่ห้องเรียนพิเศษวิทยาคม

ได้รับการอนุมัติ

4. ลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของห้องเรียนพิเศษวิทยาคมให้เป็นปัจจุบัน

5. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

6. จัดทำสถิติเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้ครุภัณฑ์

7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

9. งานทุนการศึกษาต้นกล้าวิทยาคม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 9.1 นายกวินวิชัย พุ่มสาขา | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวนุกูล สถาพร | รองประธานกรรมการ |
| 9.3 นางปิยาภรณ์ แสงนาค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานผู้บริจาคเงิน และฝ่ายงบประมาณของโรงเรียน เพื่อนำเงิน
เข้ากองทุนต้นกล้าวิทยาคม

2. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกรับทุน

3. ประสานงานคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกนักเรียนรับทุน

4. ประกาศผลการคัดเลือก และดำเนินการเรื่องการลงนามสัญญารับทุนระหว่าง นักเรียน

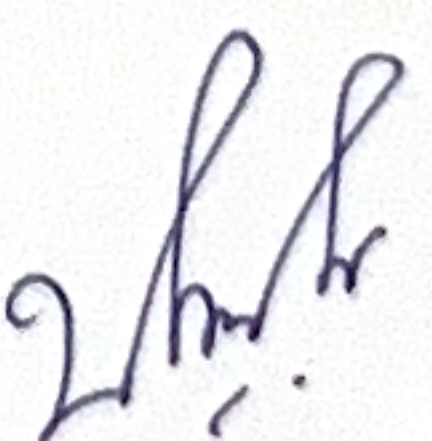
ผู้ปกครอง และโรงเรียน

5. ประสานงานฝ่ายงบประมาณของโรงเรียน เพื่อขอใช้เงินจากกองทุนมาชำระค่าบำรุงการศึกษา
ของนักเรียนผู้รับทุน

10. งานสำนักงาน

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 10.1 นางปิยาภรณ์ แสงนาค | ประธานกรรมการ |
| 10.2 นางนันทนา จิตต์กระจ่าง | รองประธานกรรมการ |
| 10.3 นายกวินวิชัย พุ่มสาขา | กรรมการ |
| 10.4 นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ | กรรมการ |

/10.5 นางสาวสุนันทา...



10.5 นางสาวสุนันทา บุญมา	กรรมการ
10.6 นางสาววรรณรัตน์ ยิ่งยอม	กรรมการ
10.7 นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	กรรมการ
10.8 นายภักพงษ์ เนตรทรงผล	กรรมการ
10.9 นางสาวนุกูล สถาพร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารบรรณห้องเรียนพิเศษวิทยุคอม
 2. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารบรรณ ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับหนังสือราชการของห้องเรียนพิเศษวิทยุคอม
 3. ดำเนินการโต้ตอบหนังสือราชการของห้องเรียนพิเศษวิทยุคอม
 4. กำหนดแผนดำเนินงานสวัสดิการของบุคลากรและผู้มาศึกษาดูงาน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจน
ขอบข่ายหน้าที่ ที่โรงเรียนกำหนด ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายธรรมสรณ์ สุศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง