



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 205 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบราชการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานทางราชการ ที่มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และฉบับแก้ไข มาตรา 27 (1)(4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายธรรมสรณ์ สุศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวอรรวรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวจุฑาทิพย์ ทวีสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายหอมหวล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ
1.7 นางดารา จันทรเพ็ง	ครู	ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ
1.8 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน

2. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวภาพ เกิดดี	ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ / ที่ปรึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP)
2.2 นางดารา จันทรเพ็ง	ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ/ ที่ปรึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (MEP) และภาษาญี่ปุ่น
2.3 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.4 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ / หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP)
2.5 นางสาวสุชีรา ตั้งศิริวัฒน์	ที่ปรึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน
2.6 นางมธุรส เต่าทอง	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน
2.7 นายศุภณัฐ ชมานนท์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนสองภาษา (Mini English Program: MEP)
2.8 นางพัชรา เร่งเทียน	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น
2.9 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	เลขานุการกลุ่มสาระฯ
2.10 นางสาววรรณพร ทรงชาติ	เลขานุการกลุ่มสาระฯ/ ผู้จัดการศูนย์ HCEC

- มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิชาการ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 นางสาว กิติดี	ที่ปรึกษากลุ่มสาระฯ
3.2 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงศ์	ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ)
3.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองประธานกรรมการ (รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ)
3.4 นางสาว จันทิพย์	กรรมการ
3.5 นางสาวศุภาสินี กลิ่นโท หวังวีระ	กรรมการ
3.6 นางสาวพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ
3.7 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์ เพช	กรรมการ
3.8 นายเชิษฐวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
3.9 นางมนทนา มลิวรรณางกูร	กรรมการ
3.10 นางสาวเนตรนภา พะเดช	กรรมการ
3.11 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
3.12 นางสาววรรณพร ทรงชาติ	กรรมการ
3.13 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	กรรมการ
3.14 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ
3.15 นางรุ่งตะวัน ยุบลชิต	กรรมการ
3.16 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
3.17 นายนาคิน พิสาระเขตร์	กรรมการ
3.18 นายบูรณินน์ บุญอิม	กรรมการ
3.19 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	กรรมการ
3.20 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ
3.21 นางสาวกุลิสรา ทำนา	กรรมการ

3.22 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	กรรมการ
3.23 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน	กรรมการ
3.24 นางสาวสิริวรรณ จันทร์แปลง	กรรมการ
3.25 นายศุภกร ศรีบุญเรือง	กรรมการ
3.25 นายนครินทร์ เอี่ยมกรั่น	กรรมการ
3.26 นางสุชีรา ตั้งติรวัฒน์	กรรมการ
3.27 Mr.Daniel Ballard	กรรมการ
3.28 Mr.Fredimer De Luna	กรรมการ
3.29 Mr.Earl Jay Valero	กรรมการ
3.30 Mrs.Emirlyn Singson Valero	กรรมการ
3.31 Mr.Jachin Dionela	กรรมการ
3.32 Mr.Charmcen Angelo	กรรมการ
3.33 Mr.Yoshihiro Kisaka	กรรมการ
3.34 Mr.Fern Kenn Llanto	กรรมการ
3.35 Miss Jergen Domero	กรรมการ
3.36 Mr.Dairee Dave Gulane	กรรมการ
3.37 Mr.Marcel Luyke	กรรมการ
3.38 Mr.Bryand Castillo	กรรมการ
3.39 Mr.Danzan Badmaev	กรรมการ
3.40 Miss Zhang Yafei	กรรมการ
3.41 นางวิชุดา อ่องสกุล	กรรมการและเลขานุการ
3.42 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.43 นางสาวสุพิชชา อัครคุตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของทางโรงเรียน

2. ร่วมสร้างและพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างและหรือพัฒนาการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่งของตน

3. ครูผู้สอนจะต้องเข้าทำหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ตรงเวลา

4. ลงเวลาและบันทึกการจัดการเรียนรู้ในระบบ E-School หลังจากทำการจัดการเรียนรู้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

5. จัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบในรายสาระที่รับผิดชอบพร้อมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

6. ตรวจเช็คเวลาเรียนของนักเรียนทุกคน ทุกคาบ และส่งให้ตรวจสอบตามปฏิทินการศึกษา

7. บันทึกผลการเรียนรู้ จัดทำ รับผิดชอบ ปพ.5 และจัดส่งให้กลุ่มบริหารวิชาการตามปฏิทิน
การศึกษา

8. รับผิดชอบแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส, และ มผ. ตามขั้นตอนที่กลุ่มบริหาร
วิชาการกำหนด

9. ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ

10. ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ที่มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการ

4. งานพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

4.1 นางสาว สุภาภรณ์ เกิดดี	ที่ปรึกษา
4.2 นางสาว จันทรีเพ็ง	ประธานกรรมการ
4.3 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.1)
4.4 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.2)
4.5 นางวิชุดา อ่องสกุล	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.3)
4.6 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.4)
4.7 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.5)
4.8 นางสาวศุภาสินี กลิ่นโท หวังวีระ	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.6)
	(หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาฝรั่งเศส)
4.9 นางพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาญี่ปุ่น)
4.10 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาจีน)
4.11 นายบุรินทร์ บุญอิม	กรรมการ (หัวหน้าครูผู้สอนวิชาภาษาพม่า)
4.12 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ (หัวหน้าห้องเรียนพิเศษสองภาษา MEP)
4.13 นางมนทนา มลิวรรณางกูร	กรรมการ
4.14 นางสาววรรณพร ทองชาติ	กรรมการและเลขานุการ
4.15 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 2. จัดระบบการดำเนินงานในงานหลักสูตรของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 3. จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 4. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการในเรื่องหลักสูตร
 5. จัดระบบงานเกี่ยวกับหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 6. รวบรวมและจัดทำรูปเล่มหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานวิชาการ และงานทะเบียนและวัดผล ประกอบด้วย

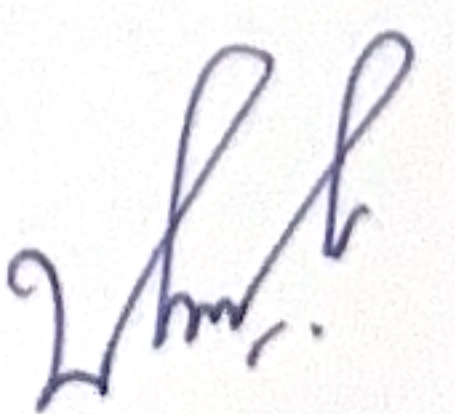
5.1 นางสาว สุภาพ เกิดดี	ที่ปรึกษา
5.2 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์	ประธานกรรมการ
5.3 นางพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ
5.4 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
5.5 นางสาววรรรณ ทรงชาติ	กรรมการ
5.6 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ
5.7 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	กรรมการ
5.8 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ
5.9 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
5.10 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	กรรมการและเลขานุการ
5.11 Mr.Daniel Ballard	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำทะเบียน-วัดผล ดำเนินการจัดครูเข้าชั้นเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ดำเนินการจัดตารางสอน และจัดทำคำสั่งแนบท้ายการสอน
3. จัดระบบดำเนินงานโดยประสานกับกลุ่มบริหารวิชาการในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
4. เป็นผู้ประสานระหว่างงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารวิชาการกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดตารางสอบ จัดทำ และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกวิชาในแต่ละภาคเรียน
- 5 รวบรวมจัดทำสถิติในการสรุปผลการสอน การสอบรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำส่งงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ
6. สรุปและรายงานผล มาตรการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และผลการดำเนินงานทะเบียนวัดผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. งานนิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

6.1 นางสาว สุภาพ เกิดดี	ที่ปรึกษา
6.2 นางดารา จันทรเพ็ง	ประธานกรรมการ
6.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	กรรมการ
6.4 นางสาวศุภาสินี กลิ่นโท หวังวีระ	กรรมการ
6.5 นางพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ
6.6 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์ เพช	กรรมการ
6.7 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
6.8 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	กรรมการ
6.9 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ
6.10 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ



6.11 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
6.12 นายนาคิน พิศาระเขตร์	กรรมการ
6.13 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
6.14 นางสาววรวรรณ ทรงชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวปฏิบัติของการนิเทศครู ให้คำปรึกษาในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการ การจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้
2. สนับสนุนการนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูในแต่ละระดับชั้น ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ และระดับชาติ
4. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานจัดสอนแทน ประกอบด้วย

7.1 นางพัฒน์นรี ประครองทรัพย์	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวเนตรนภา เพเดช	รองประธานกรรมการ
7.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	กรรมการ
7.4 นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
7.5 นายบุรณิน บัญอิม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือติวราชการอื่น ๆ
2. จัดครูเข้าสอนแทนข้าราชการครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ลาป่วย
3. ดูแล ติดตาม รวบรวมเอกสารจัดสอนแทนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. จัดทำสถิติการเข้าสอนแทน จัดทำสรุปการสอนแทนของครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
5. สรุปและรายงานผลการจัดสอนแทนตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

8.1 นางสาวศุภาสินี กลิ่นโท หวังวีระ	ประธานกรรมการ
8.2 นายนาคิน พิศาระเขตร์	รองประธานกรรมการ
8.3 นางรุ่งตะวัน ยุบลชิต	กรรมการ
8.4 นายศุภณัฐ ขมานนท์	กรรมการ
8.5 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานวิจัยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. สำนักรวปัญหาการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน
3. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา
4. ดำเนินการจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อวัตกรรมการ และวิจัยใน

ห้องเรียนอย่างเป็นระบบ

5. สรุปและเขียนรายงานการวิจัยตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. งานพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 9.1 นายนาคิน พิศาระเขตร์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นายศุภณัฐ ชมานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 9.3 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน | กรรมการ |
| 9.4 นางสาวสิริวรรณ จันทร์แปลง | กรรมการ |
| 9.5 นางสาวเกศสุตา จุมจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9.6 นายนครินทร์ เอี่ยมกรัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.7 นายศุภกร ศรีบุญเรือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ

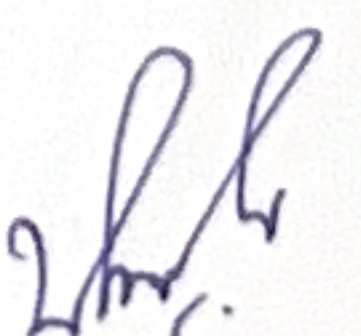
2. ดำเนินงานในงานสื่อการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. คิดหาวิธีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อนำเสนอครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อเข้าร่วมประกวดในโอกาสต่าง ๆ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. งานพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 10.1 นางสุภาพ เกิดดี | ที่ปรึกษา |
| 10.2 นางสาววรรณพร ทรงชาติ | ประธานกรรมการ |
| 10.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมอดัน | รองประธานกรรมการ |
| 10.4 นางดารา จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| 10.5 นางสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ | กรรมการ |
| 10.6 นางพัชรา เร่งเทียน | กรรมการ |
| 10.7 นางมธุรส เต่าทอง | กรรมการ |
| 10.8 นางวิชุดา อ่องสกุล | กรรมการ |
| 10.9 นางสาวเมทินี ผลเอก | กรรมการ |
| 10.10 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | กรรมการ |
| 10.11 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10.12 นายนาคิน พิศาระเขตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนกำหนดแนวปฏิบัติของการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากร

2. จัดระบบการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



3. ประสานงานกับงานบุคลากรของโรงเรียนในการพัฒนาครู การส่งครูเข้ารับการอบรม ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดอบรม และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา

4. จัดเก็บสถิติการไปอบรมสัมมนาของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. งานห้องสมุด Global Library ประกอบด้วย

11.1 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวนฤมล สุขชื่น	รองประธานกรรมการ
11.3 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
11.4 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ
11.5 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน	กรรมการ
11.6 Mr.Daniel Ballard	กรรมการ
11.7 นายนครินทร์ เอี่ยมกรัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนการดำเนินงานของงานห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของครูและนักเรียน

2. จัดทำตารางการให้บริการห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. จัดซื้อและเบิกวัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนหนังสือและครุภัณฑ์ที่มีในห้องสมุด

4. จัดซ่อม บำรุง และสำรวจการชำรุดเสียหายของหนังสือ

5. จัดบรรยากาศห้องสมุดให้เอื้ออำนวยต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้

6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. งานโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

12.1 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ประธานกรรมการ
12.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองประธานกรรมการ
12.3 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	กรรมการ
12.4 นางสาวสิราวรรณ จันทรแปลง	กรรมการ
12.5 นายศุภกร ศรีบุญเรือง	กรรมการ
12.6 นายบูรณินน์ บุญอิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานโสตทัศนูปกรณ์

2. จัดระบบการดำเนินงานด้านงานโสตทัศนูปกรณ์

3. จัดเก็บงานและภาพกิจกรรม

4. กำกับ ดูแลงานด้านงานโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5. ดูแลการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท

6. ประสานงานกับกลุ่มบริหารทั่วไปในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท
7. จัดทำทะเบียนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท
8. ให้คำแนะนำ และประสานงานกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นที่เกี่ยวข้องในงานโสตทัศนูปกรณ์
9. จัดทำสถิติการใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา
10. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 13.1 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์ | ประธานกรรมการ |
| 13.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน | รองประธานกรรมการ |
| 13.3 นางดารา จันทรเพ็ง | กรรมการ |
| 13.4 นางพัชชา เร่งเทียน | กรรมการ |
| 13.5 นางมธุรส เต่าทอง | กรรมการ |
| 13.6 นายศุภณัฐ ขมานนท์ | กรรมการ |
| 13.7 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนประสานงานกับงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปการประเมินผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
4. รับการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายในและภายนอกตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
5. สรุปและรายงานผลการประเมิน คำชี้แนะ สิ่งที่เกี่ยวข้อง หรือปรับปรุง เพื่อนำไปพัฒนาที่ดีต่อไป
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

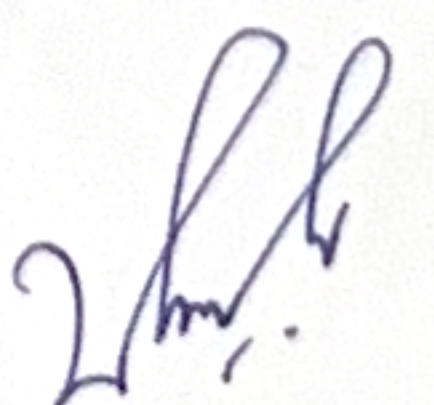
14. งานแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 14.1 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน | ประธานกรรมการ |
| 14.2 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล | รองประธานกรรมการ |
| 14.3 นางมณฑนา มลิวรรณางกูร | กรรมการ |
| 14.4 นางสาวสิริวรรณ จันทรแปลง | กรรมการ |
| 14.5 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. จัดระบบการดำเนินงานในงานแผนงาน/โครงการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. ประสานงานกับงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร เกี่ยวกับการนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และโรงเรียน ประจำปีการศึกษา



4. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการรวบรวม และจัดทำโครงการ/งานต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อส่งงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร ต่อไป

5. ประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6. สรุปและรายงานผลงานการจัดทำงานแผนงาน/โครงการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. งานสารบรรณ ประกอบด้วย

15.1 นางสาวกุลิสรา ทำนา	ประธานกรรมการ
15.2 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	รองประธานกรรมการ
15.3 นางวิชุดา อ่องสกุล	กรรมการ
15.4 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	กรรมการ
15.5 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารบรรณ

3. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ ให้เป็นปัจจุบัน

4. ดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเกี่ยวกับหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้

6. ดำเนินการโต้ตอบหนังสือราชการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

7. สรุปและรายงานผลงานสารบรรณตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. งานเลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ประกอบด้วย

16.1 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ประธานกรรมการ
16.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองประธานกรรมการ
16.3 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ
16.4 นางวิชุดา อ่องสกุล	กรรมการ
16.5 นางสาวกุลิสรา ทำนา	กรรมการ
16.6 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน	กรรมการ
16.7 นางสาวสิริวรรณ จันทรแปลง	กรรมการ
16.8 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานของงานเลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. จัดระบบและดำเนินงานเลขานุการให้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มสาระฯ ที่วางแผนไว้

3. นัดหมายการประชุมครูและบันทึกรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้นตอนทุกครั้ง

4. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลการประชุมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. สรุปและรายงานผลงานแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 17.1 นายนาคิน พิศาระเขตร์ | ประธานกรรมการ (พิธีกร/ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.2 นางดารา จันทรเพ็ง | รองประธานกรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง/ Facebook Page) |
| 17.3 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง/ Facebook Page) |
| 17.4 นางสาวศุภาสิน กลิ่นโท หวังวีระ | กรรมการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.5 นางพัชชา เร่งเทียน | กรรมการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.6 นายรัชชานนท์ สุนันทาวงค์ | กรรมการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.7 นางมธุรส เต่าทอง | กรรมการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.8 นางสาวสิริวรรณ จันทรแปลง | กรรมการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.9 นายเอียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง) |
| 17.10 นายบุรินทร์ บัญอิม | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง) |
| 17.11 นายศุภณัฐ ชมานนท์ | กรรมการ (พิธีกร/หน้าเสาธง/ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.12 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต | กรรมการและเลขานุการ (ออกแบบกราฟิก/ Facebook Page) |
| 17.13 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ออกแบบกราฟิก) |

มีหน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. เป็นพิธีกรในพิธีการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

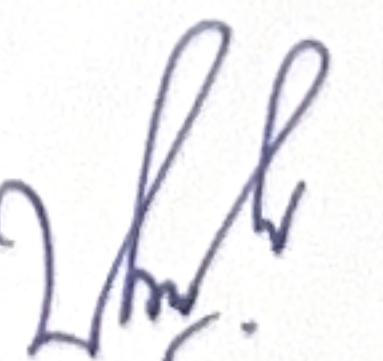
3. ออกแบบกราฟิก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร ข้อมูลการจัดงาน ให้ครูและนักเรียนทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระฯ หรือห้องเรียนพิเศษ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

4. ตอบข้อสงสัยซักถาม อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ติดต่อผ่านช่องทาง Facebook Page ของกลุ่มสาระฯ หรือห้องเรียนพิเศษ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

5. ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำหรือจัดหาสมุดเยี่ยม

6. ร่วมจัดนิทรรศการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อนำเสนอผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

7. ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผลงานครู



นักเรียน และโรงเรียน

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

18. งานงบประมาณและพัสดุ ประกอบด้วย

18.1 นางวิชุดา อ่องสกุล	ประธานกรรมการ
18.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	รองประธานกรรมการ
18.3 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
18.4 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
18.5 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	กรรมการ
18.6 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	กรรมการและเลขานุการ
18.7 นางสาวสุพิชชา อัครคุตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์

2. จัดระบบการดำเนินงานโดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการอนุมัติ
4. ลงทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน
5. ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย ซ่อมแซม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
6. จัดทำสถิติเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และการใช้ครุภัณฑ์
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

19. งานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน ประกอบด้วย

19.1 นางดารา จันทรเพ็ง	ที่ปรึกษา
19.2 นางสาวสุธาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ประธานกรรมการ
19.3 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	รองประธานกรรมการ
19.4 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	กรรมการ
19.5 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
19.6 นางพัชชา เร่งเทียน	กรรมการ
19.7 นายนาคิน พิศาระเขตร์	กรรมการ
19.8 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการและเลขานุการ
19.9 นางสาวปิ่นมณัส ธรรมนิยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

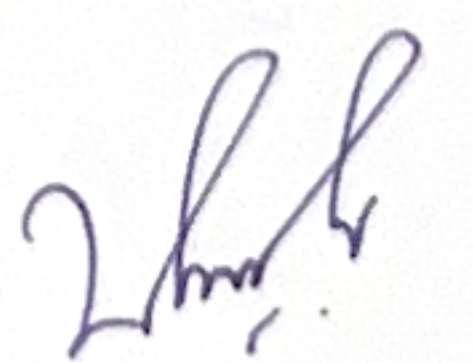
มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนกำหนดการ แนวทางในดำเนินงานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

2. ดำเนินการตามกำหนดการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

นักเรียนแลกเปลี่ยน

3. เผยแพร่และจัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



20. งานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

20.1 นายนาคิน พิศาระเขตร์	ประธานกรรมการ
20.2 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	รองประธานกรรมการ
20.3 นางมณฑนา มลิวรรณางกูร	กรรมการ
20.4 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
20.5 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ
20.6 นางสาววรวรรณ ทรงชาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดทำงานสารสนเทศ

ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. จัดระบบการดำเนินงานในงานสารสนเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. จำแนกข้อมูลตามลักษณะงานและการใช้ เพื่อจัดทำสถิติและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็น

ปัจจุบัน

4. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของครู นักเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น
5. จัดทำเอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับ ข้อมูลและสถิติ

6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

21. งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

21.1 นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ประธานกรรมการ	
21.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	รองประธานกรรมการ	ดูแลอาคาร 5 ชั้น 2
21.3 นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์ เพช	กรรมการ	ดูแลอาคาร 6 ชั้น 4
21.4 นางพัชชา เร่งเทียน	กรรมการ	ดูแลอาคาร 6 ชั้น 2
21.5 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ	ดูแลอาคาร 5 ชั้น 2
21.6 นางสาวเนตรนภา พะเดช	กรรมการ	ดูแลอาคาร 5 ชั้น 2
21.7 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ	ดูแลอาคาร 6 ชั้น 3
21.8 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	กรรมการ	ดูแลอาคาร 5 ชั้น 1
21.9 นายบุรินทร์ บัญอิม	กรรมการและเลขานุการ	ดูแลอาคาร 6 ชั้น 4

มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนในการกำหนดแนวทางการใช้ห้องเรียน

2. ดูแลความเรียบร้อย ห้องเรียน และห้องพัสดุที่รับผิดชอบ
3. ประสานงานกับกลุ่มบริหารทั่วไปในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย
4. สรุปผลการดำเนินงาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

22. งานจัดเวรประจำวัน ประกอบด้วย

22.1 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ประธานกรรมการ
22.2 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองประธานกรรมการ
22.3 นายศุภณัฐ ชมานนท์	กรรมการ
22.4 นางสาวเมทินี ผลเอก	กรรมการ
22.5 นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	กรรมการ
22.6 นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. ปรีกษาหารือ แบ่งหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในแต่ละจุด
3. กำกับ ดูแล ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

23. งานวิเทศสัมพันธ์ดูแลครูต่างชาติ ประกอบด้วย

23.1 นางสุภาพ เกิดดี	ที่ปรึกษา
23.2 นางดารา จันทรเพ็ง	ที่ปรึกษา
23.3 นางสาวเมทินี ผลเอก	ประธานกรรมการ
23.4 นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	รองประธานกรรมการ
23.5 นางสาวเกศสุดา จุมจันทร์	กรรมการ (Mini English Program)
23.6 นางพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ (ภาษาญี่ปุ่น)
23.7 นางมธุรส เต่าทอง	กรรมการ (ภาษาจีน)
23.8 นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	กรรมการ
23.9 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
23.10 Mr. Daniel Ballard	กรรมการ
23.11 นางสาวขวัญเรือน ผึ้งปาน	กรรมการและเลขานุการ
23.12 นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23.13 นางสาวสุพิชชา อัครคุตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานงานวิเทศสัมพันธ์ดูแลครูต่างชาติ
2. ติดต่อประสานงานเรื่องเอกสารและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของครูชาวต่างชาติกับเอเจนซี
 3. สรรหา พิจารณาคัดเลือกครูชาวต่างประเทศ
 4. ประสานงานครูชาวต่างประเทศเกี่ยวกับการเรียนรู้
 5. จัดทำและเตรียมเอกสารในการแจ้งความประสงค์ในการจ้างครูต่างชาติ การออกหนังสือรับรองการจ้างทำงาน การขอต่อวีซ่า การเปลี่ยนประเภทวีซ่า การนำเอกสารไปตรวจประวัติอาชญากร การขอออกและต่อใบประกอบวิชาชีพครู ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 6. จัดทำและเตรียมเอกสารการจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินเดือน



7. อำนวยความสะดวกและดูแลช่วยเหลือครูชาวต่างชาติในด้านต่าง ๆ ตามขอบข่าย
แนวทางที่ได้กำหนดไว้

8. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน มา ลา มาสาย ว่ากล่าว ตักเตือน ชื่นชม สร้างขวัญและกำลังใจแก่
ครูชาวต่างชาติ

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

24. งานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

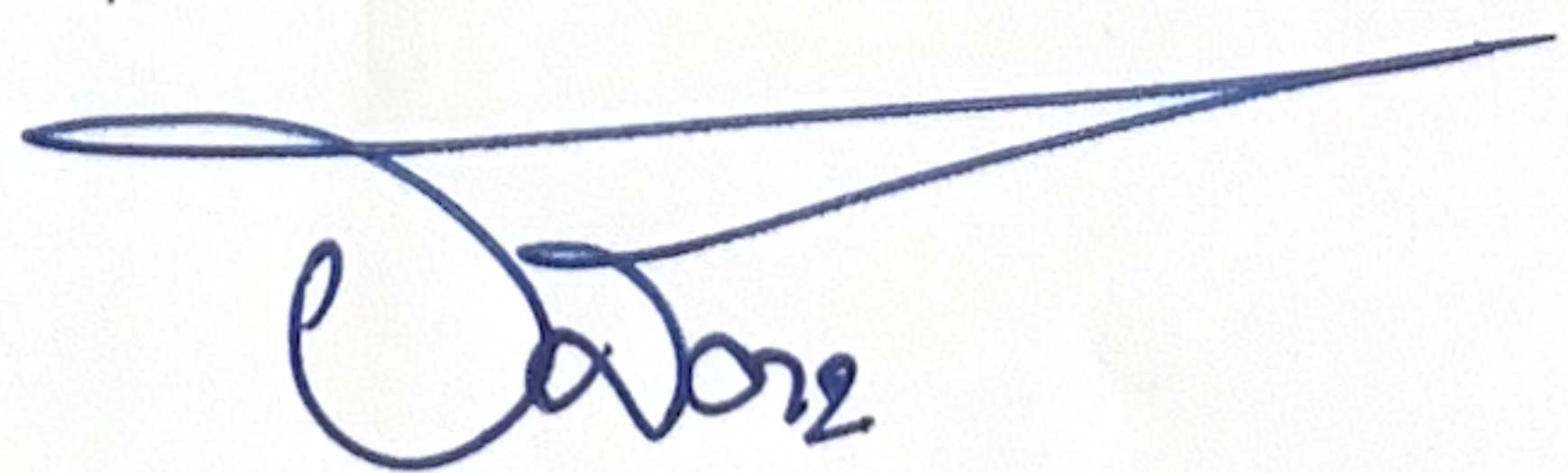
24.1 นางสาวศุภสิน กลิ่นโท หวังวีระ	ประธานกรรมการ
24.2. นางสาวดาราร จันทรเพ็ง	รองประธานกรรมการ
24.3 นางสาวพัชรา เร่งเทียน	กรรมการ
24.4 นางสาวมธุรส เต่าทอง	กรรมการ
24.5 นายบุรณินน์ บุญอิม	กรรมการ
25.6 นางรุ่งตะวัน ยุบลชิต	กรรมการ
25.7 นางสาวนฤมล สุขชื่น	กรรมการ
25.8 นายนาคิน พิศาระเขตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ดูแล ให้บริการและเก็บสถิติการใช้งานห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. จัดสถานที่และบรรยากาศให้พร้อมใช้งานสม่ำเสมอ
3. ให้บริการชุมชนแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจน
ขอบข่ายหน้าที่ ที่โรงเรียนกำหนด ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายธรรมสรณ์ สุศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง